



Ville de Vitry-aux-Loges  
45530

**FICHE DE POSTE**

**Agent contractuel du poste**

Nom :

Prénom :

Grade : Adjoint d'animation

**Statut ou classification du poste**

Catégorie :  A  B  C

Cadre d'emplois : Adjoint d'animation

Temps de travail : temps partiel (30h)

**POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA COLLECTIVITE**

Direction de rattachement	Ville de Vitry-aux-Loges Secrétaire Générale
Service / structure de rattachement	Ville de Vitry-aux-Loges – services périscolaire
Fonction du supérieur hiérarchique direct N+1	Responsable périscolaire
Relations fonctionnelles internes	Equipe périscolaire-Equipe enseignante
Relations fonctionnelles externes	Familles-Personnel du ramassage scolaire

**DIMENSION DU POSTE**

Travail en équipe	Exerce ses missions au sein d'une équipe
-------------------	--

**ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

**Conditions d'exercice :**

- Conditions :  En intérieur  En extérieur  Mixte
- Déplacements :  Occasionnel  Fréquent  Permanent
- Caractéristiques :  Travail isolé  Travail en équipe  Contact / Réception de public
- Indications complémentaires :

**Matériel disponible et utilisé :**

- Véhicule de service :  Oui  Non

Si oui, précisez le type de véhicule :  Véhicule léger  Véhicule utilitaire léger  Cars  
 2 roues (motorisé)  Vélo  Autre :

Permis de conduire requis :  A1  A  B1  B  C  D  EB  EC  ED

- Matériel bureautique (PC) :  Oui  Non
- Téléphonie : Fixe individuel  Oui  Non Portable prof.  Oui  Non
- Logement de fonction :  Oui  Non
- Outils spécifiques au corps de métier et autres matériels (précisez ci-après) :

**Horaires de travail :**

Concerné par :  Astreintes  Permanences  Travail le week-end  Travail de nuit  
Poste éligible au R.T.T.  Oui  Non Si oui, modalités :

## DEFINITION DU POSTE

**Mission : Animateur/trice sur les temps périscolaires**

**Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.**

<b>Composition du service</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directeur de Service</li><li>- Directrice centre de loisirs</li><li>- Animateurs</li><li>- Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant</li><li>- Adjoint technique</li></ul>
<b>Animateur/trice non diplômé(e) ou diplômé(e)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Activités du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Membre de l'équipe d'animation, il/elle s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle elle appartient.</li><li>- Être médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie.</li><li>- Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages. Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique.</li><li>- Prépare, met en œuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés.</li><li>- Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité</li><li>- Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants.</li><li>- Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ».</li><li>- Assurer le rangement du matériel</li><li>- Se documenter, s'informer et se former</li><li>- Contribuer à l'autonomie de l'enfant en lui confiant des responsabilités adaptées à son âge (ex : débarrassages des tables)</li><li>- Porter une tenue correcte et avoir un langage irréprochable</li><li>- Avoir un esprit d'initiative et apporter de nouvelles idées</li><li>- Descendre les chaises avant l'arrivée des enfants au périscolaires</li><li>- Apporter les caisses de goûter avant l'arrivée des enfants</li></ul>
<b><u>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</u></b>	<p><i>EDUCATION / PSYCHOLOGIE</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles éducatives</li><li>- Être capable de repérer les signaux d'alerte de la maltraitance</li></ul> <p><i>ANIMATION</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques d'animation de groupe</li><li>- Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques artistiques, manuelles et ludiques</li></ul> <p><i>SECURITE</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité au travail (prévention des accidents)</li><li>- Connaissances des textes réglementaires dans le domaine de l'enfance (3 à 12 ans)</li><li>- Connaître les gestes de premier secours</li><li>- Connaissance de la procédure d'évacuation</li></ul> <p><i>RELATION</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Être capable d'accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux,</li><li>- Être capable de participer et de savoir où se situer dans la mise en œuvre du projet éducatif ou pédagogique.</li><li>- Être capable de transmettre des informations aux différents interlocuteurs (auprès de l'enseignant, des parents...)</li><li>- Informer le ou les responsables des éventuelles difficultés ou incident concernant un ou plusieurs enfants</li></ul>

	<p><b>Les « savoir-être » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative, Disponibilité, Autonomie</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> <li>- Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire</li> <li>- Maîtrise de soi, calme, patience, chaleur humaine</li> </ul>
--	--

<b><u>Intérêts, contraintes, Difficultés du poste</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitude Horaire : 7h30h-18h30 ; réunions occasionnelles en soirée,</li> <li>- Encadrement de certains enfants plus difficiles</li> <li>- Protocole sanitaire</li> </ul>
---	--

<b><u>Environnement de travail</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecole maternelle</li> <li>- Ecole élémentaire</li> <li>- Restaurant scolaire</li> <li>- Locaux périscolaires</li> </ul>
--	--

Date et signature du salarié

Date et signature du supérieur hiérarchique